

Concours no 055

CHEF ADJOINT(E) DE LA POLICE MUNICIPALE DE BELLE-BAIE

La municipalité de Belle-Baie souhaite recruter un(e) professionnel(le) chevronné(e) afin d'assumer les fonctions de **CHEF ADJOINT(E) DE LA POLICE MUNICIPALE DE BELLE-BAIE** et contribuer activement à la sécurité, à la confiance et au mieux-être de notre communauté.

DESCRIPTION DE L'EMPLOI :

Sous l'autorité du chef de police, le/la chef adjoint(e) participe activement à la direction, à la planification et à la coordination des activités opérationnelles et administratives de la police municipale de Belle-Baie.

À ce titre, il/elle :

- Planifie, supervise et optimise les opérations policières afin d'assurer un service efficace, sécuritaire et conforme aux normes professionnelles
- Contribue à la gestion des relations de travail, à l'application des conventions collectives et au maintien d'un climat organisationnel sain
- Supervise la prestation des services spécialisés et veille à l'amélioration continue des pratiques
- Agit à titre de bras droit du chef de police en matière de supervision et de gestion stratégique
- Assume l'ensemble des responsabilités du chef de police en son absence

Il/elle accomplit également toute autre tâche connexe requise dans le cadre de ses fonctions.

EXPÉRIENCE / FORMATION

- Détenir un diplôme d'une académie de police reconnue
- Cumuler plus de quinze (15) années d'expérience en tant que policier dont un minimum de cinq (5) années en supervision de personnel (une formation universitaire en administration policière supérieure serait un atout)
- Posséder une connaissance approfondie des opérations et des enjeux d'un corps policier
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais
- Posséder un permis de conduire valide au Nouveau-Brunswick

COMPÉTENCES ET APTITUDES RECHERCHÉES

- Leadership mobilisateur favorisant la cohésion d'équipe et la performance organisationnelle
- Intégrité irréprochable, impartialité et respect absolu de la confidentialité
- Excellente capacité de jugement et aptitude à prendre des décisions éclairées, notamment en contexte d'urgence ou de pression
- Rigueur professionnelle, sens des responsabilités et autonomie
- Capacité démontrée d'analyse, d'organisation et de planification stratégique du travail
- Compétences solides en gestion administrative et en gestion des ressources humaines
- Aptitude à accompagner le changement et à promouvoir l'amélioration continue
- Habiletés développées en communication interpersonnelle, en gestion des conflits et en collaboration interservices.

CONDITIONS D'EMPLOI :

- **Lieu de travail** : Ville de Belle-Baie
- **Statut** : Poste à temps plein, débutant dès que possible
- **Salaire** : Échelle salariale 8 de la politique en matière de ressources humaines de Belle-Baie (entre 115 700 \$ et 130 312 \$ à l'année)

La Ville de Belle-Baie offre une chance égale à l'emploi pour tous. Nous vous remercions de l'intérêt démontré. Veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec ceux et celles dont la candidature sera retenue.

Faites parvenir votre candidature (CV et lettre de présentation) à rh@bellebaie.ca en précisant le numéro du concours, au plus tard le 25 mars 2026 à 23 h 59.