

Concours no 051

CHEF DE POLICE

La Ville de Belle-Baie est à la recherche d'une personne qualifiée, engagée et dynamique pour diriger son Service de police et jouer un rôle clé dans le maintien d'un milieu de vie sécuritaire, respectueux et rassurant pour l'ensemble de la population, à titre de **CHEF DE POLICE**.

DESCRIPTION DE L'EMPLOI :

Le/la Chef de police assure la direction complète du Service de police de la Ville de Belle-Baie. Il/Elle supervise l'ensemble des activités opérationnelles et administratives et assure l'orientation stratégique du Service, dans le respect des lois, des normes professionnelles et des priorités municipales.

Dans le cadre de ses fonctions, entre autres, le/la Chef de police :

- Supervise la gestion quotidienne du Service, incluant le personnel, les opérations, la formation et l'équipement, tout en favorisant un environnement de travail sécuritaire, professionnel, inclusif et axé sur la performance.
- Élabore et met en œuvre, en collaboration avec l'équipe de direction, les politiques, procédures et stratégies visant la prévention et le contrôle de la criminalité.
- Veille à l'application juste et efficace des lois municipales, provinciales et fédérales.
- Collabore étroitement avec la GRC ainsi qu'avec divers partenaires provinciaux, régionaux et communautaires.
- En collaboration avec le département des finances, prépare, gère et justifie le budget du Service en assurant une gestion rigoureuse des dépenses et des ressources matérielles, en fonction des priorités opérationnelles.
- Favorise une culture organisationnelle fondée sur la transparence, l'intégrité, le professionnalisme et l'engagement communautaire.
- S'assure du respect de toutes les lois, normes et obligations réglementaires du Nouveau-Brunswick, incluant les exigences administratives, opérationnelles, éthiques et déontologiques.
- Agit comme leader exécutif du Service et le représente auprès du conseil municipal, du public, des institutions régionales et des partenaires externes.
- Encadre, évalue et soutient le personnel policier et civil œuvrant dans un milieu syndiqué.
- Développe des plans stratégiques et opérationnels, des initiatives de proximité communautaire et des stratégies de réduction de la criminalité.
- Veille à la mise en œuvre de la formation continue du personnel selon les normes provinciales.
- Assume la responsabilité et la supervision des situations d'urgence, incidents majeurs et enjeux prioritaires.
- Agit comme porte-parole ou désigne les porte-paroles du Service de police auprès des médias afin de promouvoir une image positive de la force policière.
- Soumet des rapports réguliers et des statistiques au conseil municipal et à la direction générale.
- Représente le Service auprès des milieux communautaires, scolaires et régionaux.
- Garantit la conformité avec la Loi sur la police du Nouveau-Brunswick, les règlements provinciaux et les normes professionnelles applicables.

EXPÉRIENCE / FORMATION

- Détenir un diplôme d'une académie de police reconnue.
- Posséder plus de quinze (15) années d'expérience en tant que policier dont un minimum de cinq (5) années en supervision de personnel (une formation universitaire en administration policière supérieure serait un atout).
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais
- Qualités personnelles et professionnelles propres à l'emploi : leadership, rigueur, confidentialité, autonomie, intégrité, impartialité, adaptabilité, bon jugement, prise d'initiative, prise de décision, sens de la responsabilité et calme en situation de critique ou d'urgence.
- Avoir d'excellentes capacités de communication, d'analyse, d'organisation et de planification du travail ainsi qu'une bonne gestion de l'amélioration continue, de l'accompagnement au changement et du travail en situation critique et d'urgence.
- Posséder de fortes aptitudes en gestion administrative, financière et en ressources humaines.
- Avoir de bonnes aptitudes pour le travail d'équipe, entretenir de bonnes relations interpersonnelles et savoir gérer les conflits.
- Posséder un permis de conduire valide dans la province du Nouveau-Brunswick.

CONDITIONS D'EMPLOI :

- **Lieu de travail :** Ville de Belle-Baie
- **Statut :** Poste à temps plein de jour, débutant dès que possible – 37,5 h / semaine
- **Salaire :** Échelle salariale 10 de la politique en matière de ressources humaines de Belle-Baie (entre 136 916 \$ et 150 644 \$ à l'année)

La Ville de Belle-Baie offre une chance égale à l'emploi pour tous. Nous vous remercions de l'intérêt démontré. Veuillez noter que nous communiquerons qu'avec ceux et celles dont la candidature sera retenue.

Faites parvenir votre candidature (CV et lettre de présentation) à rh@bellebaie.ca en précisant le numéro du concours, au plus tard le 5 février à 23 h 59. À défaut de candidatures jugées satisfaisantes, le concours demeurera ouvert jusqu'à ce qu'un candidat ou une candidate soit retenu(e).