

OFFRE D'EMPLOI

Concours no 050

AGENT(E) CULTURE, LOISIRS ET VIE COMMUNAUTAIRE

La Municipalité de Belle-Baie est à la recherche d'une personne qualifiée et dynamique pour pourvoir le poste d'**AGENT(E) CULTURE, LOISIRS ET VIE COMMUNAUTAIRE**.

DESCRIPTION DE L'EMPLOI :

Sous la responsabilité de la gestionnaire du service Culture, Loisirs et Vie communautaire, la personne sera responsable du développement, de l'organisation et du rayonnement d'activités, de projets et d'événements en lien avec la culture, les loisirs, l'embellissement et la vie communautaire, s'adressant à tous les groupes d'âge de sa communauté.

L'employé(e) sera responsable, entre autres, des tâches suivantes :

- Participer à l'application de la nouvelle politique culturelle et aux plans d'action en développement communautaire et récréatif.
- Mettre en place et soutenir des rencontres et collaborations pour valoriser les ressources culturelles, récréatives et communautaires de la Ville.
- Créer chaque année une programmation variée et de qualité : activités, événements, conférences, etc.
- Promouvoir la culture, la vie communautaire et les loisirs auprès de la population et encourager le développement des ressources locales.
- Soutenir les partenaires et les organismes dans la réalisation de leurs projets culturels, récréatifs ou communautaires, en respectant les délais et les ressources disponibles.
- Représenter la Ville dans les rencontres régionales, provinciales, comités, colloques et formations liés au secteur culturel, communautaire et récréatif.
- Aider à la préparation du budget, assurer le suivi des dossiers et rédiger les rapports nécessaires.
- Aider à identifier et soutenir les possibilités de financement pour les projets de la Ville.
- Contribuer à l'embellissement des installations municipales, actuelles et futures.
- Gérer les médias sociaux, rédiger des publications et répondre aux citoyen(ne)s selon la politique en vigueur.
- Créer et coordonner la communication pour faire connaître les activités et services de la Ville.
- Effectuer toute autre tâche connexe, selon les besoins.

EXPÉRIENCE / FORMATION

- Détenir une formation postsecondaire en récréologie, loisirs, arts ou autre domaine connexe.
- Posséder une (1) à deux (2) années d'expérience pertinente reliée à la fonction.
- Détenir une connaissance fonctionnelle du monde municipal et des services gouvernementaux.
- Avoir de l'expérience en organisation de programmes et d'événements.
- Être capable de travailler en équipe et entretenir de bonnes relations interpersonnelles;
- Avoir le sens de l'organisation et des responsabilités ainsi qu'être autonome dans son travail.
- La connaissance du français, parlé et écrit, est essentielle;
- La connaissance de l'anglais, parlé et écrit est un atout;
- Posséder un permis de conduire valide et reconnu, classe 5;
- Être disponible pour travailler en soirée et en fin de semaine, lorsque nécessaire.

CONDITIONS D'EMPLOI :

- **Lieu de travail** : Ville de Belle-Baie
- **Statut** : Poste à temps plein, débutant dès que possible
- **Salaire** : Échelle salariale 4 – 2 237 \$ à 3 269 \$ à la quinzaine selon la formation et l'expérience (35h /semaine)

La Ville de Belle-Baie offre une chance égale à l'emploi pour tous. Nous vous remercions de l'intérêt démontré. Veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec ceux et celles dont la candidature sera retenue.

Faites parvenir votre candidature (CV et lettre de présentation) à rh@bellebaie.ca en précisant le numéro du concours, au plus tard le **16 janvier 2026 à 23 h 59**.