

**Concours no 045**

**COMMIS-COMPTABLE**

La municipalité de Belle-Baie est à la recherche d'une personne qualifiée et dynamique pour pourvoir un poste de **COMMIS-COMPTABLE**.

**DESCRIPTION DE L'EMPLOI :**

Sous la responsabilité du trésorier, l'employé(e) effectue toutes les tâches reliées à la comptabilité de la municipalité et des organismes dont elle a la gestion financière.

Plus précisément, l'employé(e) aura pour fonction de:

- Effectuer les procédures comptables suivantes :
  - ⇒ En équilibrant les soldes des différents comptes de banque
  - ⇒ En faisant les entrées de journal dans les différents registres
  - ⇒ En aidant à l'analyse des rapports financiers
- Préparer les rapports de la taxe de vente harmonisée (TVH).
- Effectuer les suivis en lien avec les comptes recevables.
- Effectuer les suivis en lien avec les comptes payables.
- Effectuer les suivis en lien avec la production de la paie :
  - ⇒ En s'assurant d'avoir les feuilles de temps de tous les employés
  - ⇒ En s'assurant que les présences et les absences sur la fiche de temps de chaque employé soient inscrites
  - ⇒ En s'assurant que la feuille de contrôle de la semaine soit complétée et balancée
  - ⇒ En s'assurant que les paiements des retenues salariales soient effectués
  - ⇒ En s'assurant que les cotisations d'assurance sont réajustées selon les factures reçues
- Remplacer la secrétaire-réceptionniste lorsque celle-ci est absente.
- Effectuer toutes les autres tâches demandées dans le cadre de son travail par son superviseur.

**EXPÉRIENCE / FORMATION**

- Détenir un diplôme d'études post-secondaires en comptabilité (toute formation ou expérience connexe sera considérée si elle a un lien avec l'emploi)
- Posséder trois (3) années d'expérience pertinente en comptabilité
- Être orienté(e) vers le service à la clientèle
- Excellente maîtrise de la langue française orale et écrite
- Avoir une expérience de travail en milieu municipal (un atout)
- Avoir la capacité d'établir de bonnes relations interpersonnelles et de travailler en équipe mais aussi de façon autonome
- Qualités personnelles et professionnelles propres à l'emploi : la rigueur, la proactivité, la confidentialité, l'organisation.

**CONDITIONS D'EMPLOI :**

- **Lieu de travail** : Ville de Belle-Baie
- **Statut** : Poste à temps plein, débutant dès que possible
- **Salaire** : Selon la convention collective en vigueur de la section locale 5534 (36.99 \$ de l'heure, 35 h/semaine)

***La Ville de Belle-Baie offre une chance égale à l'emploi pour tous. Nous vous remercions de l'intérêt démontré. Veuillez noter que nous communiquerons qu'avec ceux et celles dont la candidature sera retenue.***

Faites parvenir votre candidature (CV et lettre de présentation) à [rh@bellebaie.ca](mailto:rh@bellebaie.ca) en précisant le numéro du concours, au plus tard le 2 septembre 2025 à 23 h 59.