OFFRE D'EMPLOI

Concours no 041

AVOCAT(E) MUNICIPAL(E)

La municipalité de Belle-Baie est à la recherche d'une personne qualifiée et dynamique pour pourvoir le poste d'**AVOCAT(E) MUNICIPAL(E).**

DESCRIPTION DE L'EMPLOI :

- Fournir des avis et des opinions juridiques au conseil municipal et à l'administration pour les guider dans leur prise de décisions
- Rédiger et réviser des documents juridiques tels que des contrats, ententes, baux, règlements, arrêtés, politiques, etc.
- Représenter la municipalité devant les tribunaux et les instances administratives
- Superviser, coordonner et assurer le suivi des dossiers juridiques confiés à des firmes externes lorsque nécessaire
- Former et sensibiliser les élus, cadres et employés sur des questions juridiques courantes ou émergentes (rôle des élus, éthique, conflits d'intérêts, pouvoirs municipaux, etc.)
- Collaborer avec le service des finances pour le recouvrement de créances ou de factures impayées dues à la municipalité
- Gérer les litiges impliquant la Ville, incluant les réclamations et les négociations de règlements et conventions collectives
- Assurer la conformité de la gestion de la municipalité aux lois provinciales et fédérales applicables aux municipalités
- Assurer une veille législative et jurisprudentielle, résumer les lois ou projets de lois, et maintenir à jour les registres des lois et règlements municipaux
- Traiter les demandes d'accès à l'information en conformité avec les lois en vigueur, en collaboration avec les services concernés
- Traiter les plaintes à la Commission des droits de la personne ainsi que celles du bureau de l'Ombudsman
- Agir comme agent d'application des arrêtés pour la municipalité
- Effectuer, sur demande, toute autre tâche connexe.

EXPÉRIENCE / FORMATION

- Diplôme en droit et membre en règle du Barreau du Nouveau-Brunswick
- Minimum de 5 ans d'expérience en droit municipal, administratif ou dans un domaine connexe
- Excellente connaissance des lois municipales du Nouveau-Brunswick et bonne connaissance des lois provinciales et fédérales applicables au contexte municipal
- Expérience en rédaction de règlements et en négociation contractuelle
- Capacité à travailler dans un environnement politique et à gérer des enjeux juridiques complexes
- Excellentes compétences en communication écrite et orale, en français et en anglais
- Posséder un permis de conduire valide et reconnu, classe 5
- Avoir de bonnes capacités d'organisation, de planification du travail et de prises de décisions rapides
- Avoir de bonnes aptitudes en leadership, en travail d'équipe et entretenir de bonnes relations interpersonnelles;
- Avoir de bonnes aptitudes en résolution de problème

CONDITIONS D'EMPLOI :

- **Lieu de travail** : Ville de Belle-Baie
- **Statut** : Poste à temps plein, débutant dès que possible
- **Salaire** : Échelle salariale 9 – 4 691 $ à 5 163 $ à la quinzaine selon la formation et l'expérience (35h /semaine)

La Ville de Belle-Baie offre une chance égale à l'emploi pour tous. Nous vous remercions de l'intérêt démontré. Veuillez noter que nous communiquerons qu'avec ceux et celles dont la candidature sera retenue.

Faites parvenir votre candidature (CV et lettre de présentation) à rh@bellebaie.ca en précisant le numéro du concours, au plus tard le 25 mai 2025 à 23 h 59.